

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 29.11.2016

Председатель педагогического совета
Юрченко В.С.

Утверждено
Приказом по МБУ «Школа» № 86
№ 162/п от 30.11.2016

Директор К.С.Юрченко



**Порядок приема граждан
в 1-ые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 86»
(МБУ «Школа № 86»)**

Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 86» (далее Школа) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107), Едиными требованиями к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти в 2017 году (Приказ департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 25.11.2016 г. № 566-пк/3.2), Уставом Школы.

Порядок приема в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяется настоящим Порядком.

1. Общие положения

1.1. В 1-ые классы МБУ «Школа № 86» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.4. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приёма в Школу

2.1. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет на 01.09.2017 г..

Приём ребёнка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти .

2.2. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в 1-ый класс Школы для обучения в 2017-2018 учебном году осуществляется в соответствии с графиком с 25.01.2017 г. (начало регистрации в 09.00) по 05.09.2017 г. в следующем порядке:

а) 1 этап: с 25 января по 30 июня 2017 года включительно:

- от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой;
- от родителей воспитанников дошкольных групп структурного подразделения

Школы.

б) 2 этап: начало - не позднее 01.07.2017 (конкретная дата определяется директором Школы, утверждается приказом) до момента заполнения свободных мест, завершение - 5 сентября 2017 года включительно:

- от родителей детей, вне зависимости от места проживания ребенка при наличии свободных мест в МБУ «Школа № 86».

2.4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) одним из двух способов (по выбору родителей): дистанционно (посредством электронной регистрации заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА или очно (посредством личного обращения в школу).

2.5. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Е-услуги. Образование». При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Школу, предъявляет подтверждающие документы для зачисления:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в Школу (при наличии) (оригинал).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении в 1 класс одного или нескольких МБУ не допускается (независимо от способа подачи заявления).

2.8. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.9. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Веста» письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в Школе подача заявления о приеме в 1-ый класс не

требуется (ответственный сотрудник Школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях.

2.10. При подаче заявления на зачисление ребенка в первый класс Школы через Интернет родитель (законный представитель) предъявляет документы в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521).

2.11. Обработка заявления о зачислении в 1 класс Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест).

2.12. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

2.13. В период комплектования 1 классов на 2017-2018 учебный год (с 25.01.2017 по 05.09.2017) после зачисления ребенка в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.14. Ежедневно по итогам рассмотрения документов администрацией Школы принимается решение о зачислении ребёнка в 1 класс. Решение оформляется приказом директора Школы о зачислении.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Срок действия данного положения не ограничен.