

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30.11.2018 г.

Утверждено
Приказом по МБУ «Школа» № 86
№ 174/12 от 30.11.2018 г.
Директор  К.С.Юрченко



**Порядок приема граждан
в 1-ые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 86»
(МБУ «Школа № 86»)**

Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 86» (далее Школа) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107), Едиными требованиями к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти в 2019-2020 учебном году (Приказ департамента образования администрации г.о. Тольятти от 28.11.2018 г. № 432-пк/3.2), Уставом Школы.

Порядок приема в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяется настоящим Порядком.

1. Общие положения

1.1 В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет на 01.09.2019 г..

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59)

1.2. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2019-2020 учебный год, размещается на сайте Школы (<http://school86.tgl.net.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

1.4. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приёма в Школу

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в 1-ый класс Школы для обучения в 2019-2020 учебном году осуществляется в соответствии с графиком в следующем порядке:

а) 1 этап: с 22 января по 30 июня 2019 года включительно:

- от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой;
- от родителей воспитанников дошкольных групп структурного подразделения Школы.

б) 2 этап: начало - не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором Школы, утверждается приказом), завершение - 5 сентября 2019 года включительно

- от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка при наличии свободных мест в Школе.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) одним из двух способов (по выбору родителей): дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) или очно (посредством личного обращения в школу).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 1, в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Школу, предъявляет подтверждающие документы (Приложение № 2), на основании которых

ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 1) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.5. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.6. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» Школы письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.8. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс (Приложение № 2). Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

2.9. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2).

2.10.Заявление, содержащее недостоверные, неточные или неполные данные может быть не принято к рассмотрению.

2.11.Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест);

2.12.Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления Заявителя.

2.13. В период комплектования 1 классов на 2019-2020 учебный год (с 22.01.2018 – 05.09.2019) после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

2.14. Журналирование (Приложение № 3) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в Школе ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

2.15.На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных при приёме документов. Копии документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521).

2.16.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

III. Зачисление в 1 класс Школы для обучения в 2019-2020 году

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией Школы принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги». Образование» в образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс.

Срок действия данного положения не ограничен.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Место рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

*Формируется средствами ИС

ТЕРРИТОРИИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МБУ СОШ № 86 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
(утвержденные, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.02.2013 № 406-п/1 приложение № 1)

1	86 (ул. 40 лет Победы, 44)	улица	40 лет Победы	четная сторона: с 30 по 58; нечетная сторона: с 3 по 19
		улица	70 лет Октября	нечетная сторона: с 3 по 29
		улица	Тополиная	нечетная сторона: с 25 по 49