



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 86
г. о. Тольятти

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде учебников
МБУ СОШ № 86

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом Самарской области от 21.07.2007 № 144-ЗД и др. нормативными актами государственной и муниципальной власти.

1.2. Обменный фонд учебников формируется из фондов учебников библиотеки МБОУ СОШ № 86 (далее - Школа) и используется на планируемые и исполненные образовательные процессы Школы в соответствии с учебным годом.

2. Назначение

2.1. Обменный фонд учебников создается при Школе с целью эффективного использования учебников, находящихся в фондах библиотеки, и обеспечения ими обучающихся в Школе.

3. Организация работы

3.1. Библиотечно-учебный

в составлении перечня учебников, подлежащих изъятию из образовательных фондов в преддверии учебного года, созданию резервного фонда (фондов) учебников (далее - резервный фонд) учебно-методического кабинета на предстоящий учебный год и изъятию из резервного фонда учебников в Школе учебным годом.

ПРИНЯТО

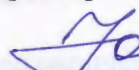
на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «31» января 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СОШ № 86


(подпись)

Юрченко К.С.
(расшифровка подписи)

Приказ № 31 от «31» января 20 14 г.



**Положение
об обменном фонде учебников
МБУ СОШ № 86**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007 № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета» и определяет порядок обмена учебниками между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Тольятти (далее – МБУ).

1.2. Обменный фонд учебников формируется из фондов учебников библиотек МБУ СОШ № 86 (далее Школа), временно не планируемых к использованию в образовательном процессе Школы в предстоящем учебном году.

2. Цель создания

2.1. Обменный фонд учебников создается при Школе с целью эффективного использования учебников, имеющихся в фондах библиотеки и обеспечения ими образовательного процесса Школы.

3. Организация работы

3.1. Библиотекарь Школы:

- составляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году, согласно разработанной форме (форма в приложение) после утверждения учебно-методического комплекса на предстоящий учебный год и анализа имеющегося в Школе учебного фонда;

- предоставляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году, в электронном виде методисту МАОУ ДПОС РЦ до 10 мая текущего учебного года;

- формирует заявку в обменный фонд учебников на предстоящий учебный год и предоставляет ее методисту МАОУ ДПОС РЦ;

- производит обратный обмен учебниками по окончании учебного года до 10 июня.

3.2. Директор Школы оказывает содействие в обмене учебной литературы Школы (транспорт, Интернет, телефон)

4. Права участников

4.1. Информация сводного банка данных обменного фонда учебников доступна для всех общеобразовательных учреждений и выставляется в блоге «Мир школьных библиотек Тольятти».

4.2. Библиотекари МБУ вправе организовать межбиблиотечный абонемент (МБА) - передавать учебную литературу во временное пользование в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год (формуляр или журнал выдачи обменного фонда)

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекарь Школы несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации:

- ♦ об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

- ♦ возврат учебной литературы в общеобразовательные учреждения, взятой в обменный фонд учебников.

5.2. Директор Школы несет ответственность за достоверность информации учебного фонда Школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Форма акта приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в
 порядке книгообмена
 на временное пользование 2013-2014 учеб.года

АКТ № ____

2013г.

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБУ «_____» № _____» передала библиотеке МБУ «_____» № _____» учебники на временное пользование в количестве ____ экземпляров на 2013-2014 учебный год.

Согласно прилагаемому списку

Сдал _____

Принял _____

Список по акту:

№	Автор	Название учеб.	Издательство	Год издания	Класс	Кол.экз

**Форма акта приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в
порядке книгообмена
на временное пользование 2013-2014 учеб.года**

АКТ № _____

2013г.

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБУ « _____ № _____ » взяла в библиотеке МБУ « _____ № _____ » учебники на временное пользование в количестве _____ экземпляров на 2013-2014 учебный год.

Согласно прилагаемому списку

Сдал _____

Принял _____

Список по акту:

№	Автор	Название учеб.	Издательство	Год издания	Класс	Кол.экз

Форма акта приема-передачи издается в единственном экземпляре в двух экземплярах
 по одному экземпляру каждому из заинтересованных лиц
 на временное пользование 2013-2014 учебного года

АКТ № _____

2013г.

Составлен настоящий акт в том, что библиотека № _____ «_____» г. _____ в соответствии с условиями договора № _____ от _____ г. на временное пользование в количестве _____ экземпляров на 2013-2014 учебный год.

Составлено при взаимном согласии

Список по акту:

Кол-во экз.	Класс	Год издания	Надлежащее	Название

Пронумеровано и скреплено печатью 5 листов.
 (подпись)
 Директор: _____

К.С. Юрченко

